

I medfør af bekendtgørelse nr. 58 af 28. januar 1998
om ”Brug af computer ved de skriftlige prøver”
skal du, når du er til skriftlig prøve,
lave et sidehoved på hvert dokument.
Dette sidehoved skal indeholde:

Elevenes navn
Klasse/hold
Skolens navn
Elevnummer
Prøvens art
En linje til den tilsynsførendes initialer.

Se eksemplet ovenfor.

Du skal også huske at underskrive hvert ark, du afleverer til
bedømmelse!